

Tirocinio in sicurezza

Lista di controllo



Avete adottato tutti i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza degli apprendisti?

È importante sensibilizzare e istruire gli apprendisti sulla sicurezza e sulla tutela della salute sin dal primo giorno in cui arrivano in azienda. Un'introduzione sistematica alla sicurezza è un investimento da cui trarranno vantaggio per tutta la vita.

Ecco i pericoli principali:

- istruzioni insufficienti e scarsa assistenza
- scarsa conoscenza o sottovalutazione dei pericoli
- nessuno che dà il buon esempio in azienda

Con la presente lista di controllo potete gestire meglio queste situazioni di pericolo.

Qui di seguito troverete una serie di domande importanti sul tema della presente lista di controllo. Tralasciate le domande che non interessano la vostra azienda.

Se rispondete a una domanda con **X** «no» o **X** «in parte», occorre adottare una contromisura che poi annoterete sul retro.

Prima del tirocinio (preparazione)

1	Avete consultato il quaderno di esercizi « 10 mosse per un tirocinio in sicurezza »? (Vedi riquadro a lato)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
2	È stato deciso chi sarà il formatore professionale/tutor dell'apprendista?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3	Il programma di introduzione e formazione viene stabilito prima che arrivi l'apprendista e tutte le persone coinvolte sono state informate?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
4	I dispositivi di protezione individuale (DPI) destinati agli apprendisti vengono ordinati per tempo?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
5	È pronto il materiale che serve per istruire gli apprendisti?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
6	I formatori professionali conoscono i requisiti per la formazione e le regole da rispettare per i lavori pericolosi ? Descrizione della funzione, mansionario, piano di formazione, ordinanza sulla formazione professionale di base per il mestiere in questione.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
7	I dipendenti dell'azienda sono stati informati dell'arrivo degli apprendisti? Ricordare a tutti i dipendenti dell'azienda che devono dare il buon esempio (vedi riquadro a lato).	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
8	Tutti i dipendenti dell'azienda sanno che gli apprendisti hanno il diritto e il dovere di dire STOP in caso di pericolo o incertezza? Spiegare ai dipendenti come devono reagire quando un apprendista dice STOP.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
9	L' addetto alla sicurezza (AdSic) conosce la campagna «Tirocinio in sicurezza» e i relativi supporti informativi (es. il tesserino STOP)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no

«10 mosse per un tirocinio in sicurezza»

Questo quaderno di esercizi è uno strumento importante per introdurre gli apprendisti al tema della sicurezza sul lavoro. Al suo interno si trova anche il tesserino STOP. La pubblicazione è rivolta a tutti i settori professionali.

- Quaderno degli esercizi per gli apprendisti: codice Suva 88273.i
- Manuale per i formatori professionali e i superiori: codice Suva 88286.i

Ordinanza sulla protezione dei giovani lavoratori OLL 5 art. 4 cpv. 1, Lavori pericolosi

«È vietato l'impiego di giovani per lavori pericolosi». Si possono affidare lavori pericolosi agli apprendisti soltanto in base al loro grado di formazione e a condizione che ciò sia esplicitamente previsto nell'ordinanza sulla formazione professionale di base per il mestiere in questione.

Dare il buon esempio

Gli apprendisti notano subito l'atteggiamento dei colleghi rispetto alle regole e si adeguano rapidamente alle abitudini diffuse in azienda. È quindi tanto più importante che l'impresa formatrice abbia una cultura della sicurezza ben radicata.

All'inizio del tirocinio (introduzione e consegna dei DPI)

10	All'inizio del tirocinio gli apprendisti ricevono le informazioni più importanti sulla sicurezza e la tutela della salute? <ul style="list-style-type: none"> • Quaderno «10 mosse per un tirocinio in sicurezza» • Principi dell'azienda e del datore di lavoro in materia di sicurezza e tutela della salute • Diritti e doveri in materia di sicurezza sul lavoro • Persone di riferimento per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute (fig. 1) • Vie di fuga e organizzazione per i casi di emergenza • Ecc. 	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
11	Con gli apprendisti si parla del tesserino STOP e questo viene sottoscritto?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no



Fig. 1: all'inizio del tirocinio bisogna presentare agli apprendisti le persone di riferimento per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute.

12	Gli apprendisti ricevono i DPI il primo giorno di lavoro e vengono istruiti su come usarli correttamente? (Fig. 2)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
	Gli apprendisti devono sapere: <ul style="list-style-type: none"> • quali DPI usare nei diversi posti di lavoro • come usarli affinché abbiano l'effetto desiderato • dove è possibile procurarsi o sostituire i DPI 	
13	Gli apprendisti vengono informati in merito ai pericoli cui sono esposti e istruiti sul comportamento da tenere per la sicurezza propria e quella altrui?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no

Durante il tirocinio (assistenza, addestramento e controllo)

14	Spiegate agli apprendisti le regole vitali in modo che sappiano quando devono sospendere i lavori? (Fig. 3)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
15	Gli apprendisti vengono istruiti in modo dettagliato sui nuovi compiti da svolgere e controllati a intervalli regolari? (Figg. 4 e 5)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
16	L'introduzione e le istruzioni sono state adattate ai requisiti degli apprendisti ? Tenere conto dei seguenti fattori: conoscenze pregresse, capacità di apprendimento, abilità, esperienza e livello di formazione.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
17	Gli apprendisti vengono istruiti gradualmente e con un approccio di tipo pratico ? Gli apprendisti non sono abituati a utilizzare macchine, apparecchi e utensili a mano. Pertanto, per prima cosa devono acquisire le necessarie capacità.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
18	Gli apprendisti vengono incoraggiati a fare domande in caso di dubbio?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
19	Prendete sul serio le domande degli apprendisti e date sempre risposte comprensibili?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
20	Affidate agli apprendisti solo compiti adeguati al loro grado di formazione e alle loro capacità?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
21	Fate in modo che gli apprendisti non svolgano lavori pericolosi ? (Ordinanza sulla protezione dei giovani lavoratori, OLL5) Esempi di lavori pericolosi: manovrare carrelli elevatori con forche a sbalzo o macchine edili.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
22	Nella valutazione dei collaboratori tenete conto anche di come si comportano sul piano della sicurezza?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no
23	Tenete un elenco in cui indicate chi è stato istruito, su quale argomento, quando e da chi?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no

È possibile che nella vostra azienda esistano altre fonti di pericolo riguardanti il tema della presente lista di controllo. In tale caso, occorre adottare le necessarie misure di sicurezza (vedi retro).

Regole vitali

In collaborazione con l'addetto alla sicurezza accertatevi che gli apprendisti e i dipendenti dell'azienda conoscano le «regole vitali».

Vedi www.suva.ch/regole



Fig. 2: gli apprendisti devono avere i DPI il primo giorno di lavoro e pertanto bisogna ordinarli prima del loro arrivo in azienda.



Fig. 3: STOP in caso di pericolo. Eliminare il pericolo. Riprendere il lavoro.



Fig. 4: gli apprendisti vanno istruiti in maniera approfondita, ma senza subissarli di informazioni.



Fig. 5: verificare se gli apprendisti mettono in pratica correttamente ciò che hanno imparato.

[illegible]

**Avete domande? Contattateci; per informazioni: tel. 091 820 20 94
per ordinazioni: www.suva.ch/waswo-i, fax 041 419 59 17, tel. 041 419 58 51**

Codice: 67190.i